



## **ПУБЛИЧНАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА «ПОДАРИ ЗАВТРА!»**

### **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

1. 1. Публичная благотворительная программа разработана в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в частности, на основании ст. 17 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»), иных законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставом Благотворительного фонда «Подари ЗАВТРА!».

1.2. Публичная благотворительная программа (далее по тексту Программа) представляет собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Благотворительного фонда «Подари ЗАВТРА!» (далее по тексту Фонд).

1.3. Настоящая Программа является первичным документом, описывающим и регулирующим деятельность Фонда.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Целью Программы является сбор и распределение добровольных взносов и пожертвований, а также иных, не запрещенных законом поступлений, и последующее их использование для оказания помощи:

— **детям и подросткам с инвалидностью (до 19 лет включительно, при условии нахождения их в статусе «подопечный Фонда» не менее 1 года), а также членам их семьям;**

— медицинским и специализированным учреждениям, которые оказывают помощь детям и подросткам с инвалидностью.

2.2. Задачи Программы:

- организация реабилитационного сопровождения детей и подростков с инвалидностью;
- приобретение медицинских препаратов и средств ухода для детей и подростков с инвалидностью;
- оказание бесплатной психологической помощи детям и подросткам с инвалидностью, а так же членам их семей:
- оказание бесплатной юридической помощи членам семей, воспитывающих детей и подростков с инвалидностью;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.3. Достижение цели Программы предусматривает организацию и проведение мероприятий, которые направлены на:

- разработку проектов и акций с целью реализации программы.

Проекты и акции утверждаются приказом и размещаются на сайте Фонда по адресу <https://podarizavtra.ru/>

- рассмотрение заявок на участие в Программе и отбор участников Программы – субъектов получения благотворительной помощи (Благополучателей);
- сбор благотворительных пожертвований на реализацию Программы;
- организацию взаимодействия с контрагентами, медицинскими учреждениями и иными учреждениями, учреждениями органов власти и т.д., с целью оказания благотворительной помощи Благополучателю;
- организацию предоставления благотворительной помощи;
- организацию доведения до Жертвователей отчетов о целевом использовании предоставленных взносов и пожертвований.

2.4. В рамках реализации Программы, по решению органов управления Программой, могут разрабатываться и осуществляться иные мероприятия, направленные на достижение целей Программы.

### **3. ПРИНЦИПЫ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Законность**

В процессе реализации Программы Фонд неукоснительно соблюдает нормы законодательства Российской Федерации.

#### **3.2. Открытость**

Программа открыта для присоединения участников.

### 3.3. Прозрачность

Фонд регулярно публикует на своем сайте отчеты об использовании пожертвований, ежегодно размещает на сайте консолидированный отчет о деятельности Фонда.

Фонд проходит обязательный ежегодный независимый аудит, результаты которого публикуются на сайте Фонда.

### 3.4. Актуальность и эффективность

Фонд при оказании благотворительной помощи руководствуется принципом приоритетной поддержки наиболее нуждающихся детей и подростков с инвалидностью.

### 3.5. Ответственность

Фонд несет ответственность за качество оказываемой помощи, за исполнение своих обязательств перед участниками Программы.

## **4. ГЕОГРАФИЯ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### 4.1. География Программы.

Программа реализуется на территории Удмуртской Республики.

4.2. Действие Программы рассчитано на 5 лет. По решению Президента и Попечительского совета Фонда, срок действия Программы может быть изменен. Реализация Программы не зависит от планируемых количественных показателей Программы; при любых имеющихся количественных показателях Программа считается реализованной.

## **5. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

5.1. Финансирование Программы осуществляется за счет:

- благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер, предоставляемых физическими и юридическими лицами;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ**

6.1. Президент Фонда и Попечительский совет Фонда управляют и осуществляют общий надзор за ходом реализации Программы. Президент Фонда в связи с управлением Программой:

- контролирует правильность расходования сметы Программы;
- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации в связи с реализацией мероприятий Программы;
- принимает решения об организации (проведении) конкретных мероприятий в рамках реализации Программы, назначает лиц, ответственных за проведение мероприятий, устанавливает сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках мероприятий;
- осуществляет иные полномочия по вопросам текущей деятельности, связанной с реализацией Программы.

## **7. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Участниками Программы являются:**

Благополучатели – физические или юридические лица, в отношении которых должностными лицами фонда принято решение о включении в Программу в качестве субъектов получения благотворительной помощи, а также члены семей благополучателя или законные представители в случаях, предусмотренных Программой.

Жертвователи – юридические и (или) физические лица, внесшие в Фонд благотворительные пожертвования на цели реализации Программы либо с указанием (на осуществление уставной деятельности).

Медицинские или специализированные учреждения, оказывающие услуги Благополучателям в рамках оказания благотворительной помощи, расположенные на территории Российской Федерации.

Контрагенты – юридические лица, с которыми взаимодействует Фонд в целях реализации Программы.

Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) в рамках мероприятий Программы.

## **8. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **8.1. Этапы реализации Программы**

Этапом реализации Программы признается 1 (один) календарный год.

### **8.2. Рассмотрение заявок на участие в Программе и отбор Благополучателей.**

8.2.1. Заявление о включении заявителя (физического или юридического лица) в Программу в качестве Благополучателя, подписывается заявителем или законным

представителем заявителя (родителем, усыновителем, опекуном, попечителем) и направляется для рассмотрения путем его направления по электронной почте, направления почтовым отправлением на почтовый адрес Фонда, путем личной передачи.

8.2.2. К заявлению для физического лица должны прилагаться следующие документы:

- фотография заявителя или фотография лица, в законных интересах которого действует заявитель;
- копия свидетельства о рождении (для детей, не достигших возраста 14 лет), либо копия паспорта (для детей от 14 лет);
- копии паспортов законных представителей (предоставляются копии всех заполненных страниц паспорта);
- копии документов, подтверждающих опеку или попечительство (если родители лишены родительских прав);
- копия свидетельства об инвалидности;
- справки о размере пособий;
- письменное обоснование специалистом Медицинского учреждения предлагаемого метода лечения и при необходимости, перечня требующихся для этого реабилитационных занятий, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

**!!!** Фонд вправе запросить у заявителя дополнительную информацию, в том числе, документы (копии либо оригиналы). Объем дополнительной информации, форма и сроки ее предоставления определяются Фондом.

8.2.3. Заявление и приложенные к нему документы рассматриваются специалистами Фонда, которые проверяют правильность оформления и комплектность представленного заявления и документов и при необходимости, запрашивают у заявителя дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для принятия решения по заявлению. Срок рассмотрения заявления не должен превышать 7 (семь) рабочих дней с момента предоставления заявителем полного комплекта документов.

8.2.4. По истечении срока рассмотрения заявления специалисты Фонда принимают одно из следующих решений:

- о передаче заявления и документов Президенту Фонда для принятия решения о включении заявителя в Программу;
- об отказе предоставления заявителю благотворительной помощи.

8.2.5. Решение о включении заявителя в Программу принимается Президентом Фонда не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявления от специалистов Фонда.

8.2.6. Специалисты Фонда сообщают заявителю о принятом решении путем направления сообщения в письменном виде по электронной почте или по телефону, или лично.

8.3. Сбор благотворительных пожертвований на реализацию Программы:

8.3.1. Фонд обеспечивает доступными ему способами доведение до сведения неопределенного круга лиц информации о реализации Программы, ее цели, проведенных в рамках Программы мероприятиях и реквизитах банковского счета Программы для сбора благотворительных пожертвований. Сбор частных пожертвований от физических и юридических лиц может осуществляться любым не запрещенным законом способом, в частности, путем проведения благотворительных акций, проектов, иных мероприятий (в том числе, в совместных акциях с партнерами Фонда). Собранные средства могут пойти на любое мероприятие в рамках благотворительной деятельности Фонда, в зависимости от целевого назначения собранных средств.

8.3.2. Акции по сбору благотворительных пожертвований на реализацию Программы могут осуществляться Фондом самостоятельно либо совместно с другими организациями на основании заключенных договоров.

8.3.3. Акции по сбору пожертвований в виде наличных (денежных средств с использованием специальных (ящиков (боксов) осуществляются только на основании заключенных Фондом договоров с третьими лицами либо на основании письменного распоряжения Президента Фонда, регламентирующих порядок проведения таких акций.

8.4. Организация предоставления благотворительной помощи:

8.4.1. В рамках реализации Программы используются следующие формы оказания благотворительной помощи заявителям, включенным в Программу в качестве Благополучателей:

- предоставление благотворительной помощи в виде оплаты услуг по медицинскому обследованию, лечению, реабилитации и т.д.;
- предоставление благотворительной помощи в виде оплаты лекарственных препаратов, оплаты приобретения расходных материалов для операций, медицинской техники, изделий медицинского назначения и оборудования для лечения и (или) реабилитации;

По решению Президента Фонда благотворительная помощь за счет бюджета Программы может быть предоставлена для оплаты иных жизненно важных потребностей Благополучателя, которые не могут быть обеспечены силами семьи

и (или) родственников или законных представителей, юридического лица но являющихся критическими для Благополучателя.

8.4.2. Предоставление благотворительной помощи осуществляется путем перечисления по безналичному расчету необходимых сумм на соответствующие банковские счета контрагентов. Перечисление на банковский счет Благополучателя или путем выдачи наличных средств Благополучателю в кассе Фонда помощь не оказывается.

8.8. Организация взаимодействия с учреждениями и (или) контрагентами:

8.8.1. Специалисты Фонда организуют взаимодействие с контрагентами, заключают договоры во исполнение оказания благотворительной помощи и формируют отчеты о целевом использовании пожертвований:

8.9. Президент Фонда осуществляет сбор отчетности, формирование отчетов о целевом использовании предоставленных пожертвований и доведение таких отчетов до сведения Жертвователей в соответствии с условиями заключенных договоров пожертвования.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ**

9.1 По решению Президента и Попечительского совета Фонда в Программу могут быть внесены изменения и (или) дополнения. При значительном количестве изменений и (или) дополнений Программа утверждается в новой редакции.

9.2. Изменения и дополнения в Программу (новая редакция Программы) вступают в силу с даты, указанной в решении об их утверждении либо с момента их утверждения.

9.3. Изменения и дополнения в Программу не имеют обратной силы, то есть не распространяются на правоотношения участников Программы, возникшие до вступления в силу таких изменений (дополнений).